Klachten- en meldingsregeling

(inclusief klokkenluidersregeling)

© 2025 KPMG N.V., een naamloze vennootschap en lid van het KPMG-netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Limited, een Engelse entiteit. Alle rechten voorbehouden.

Document classification: KPMG Public

Inhoudsopgave

1 Introductie 2
1.1 Klacht versus Melding 2
1.2 Uitzonderingen op deze regeling 2
1.3 Vertrouwelijkheid 3
1.4 Verwerking persoonsgegevens 4
1.5 Ingangsdatum 4

2 Regeling 5
2.1 Governance 5
2.2 Anoniem melden 5
2.3 In vertrouwen een adviseur raadplegen 5
2.4 Procedure 6
2.5 Zorgplicht 8
2.6 Klacht extern melden 8

3 Aanvullende bepalingen 9
3.1 Externe Melding 9

Bijlage A – Begrippenlijst 10

© 2025 KPMG.N.V. All rights reserved.
Document classification: KPMG Public

1 Introductie

- Ethiek en integriteit vormen de kern van wie wij zijn en wij leggen onszelf dan ook hoge standaarden op ten aanzien van ons gedrag en professioneel handelen. Dat is nader uitgewerkt in de Global Code of Conduct, die ook als basis dient voor de KPMG Professional Code (hierna tezamen: Gedragscode).
- Onze Gedragscode beschrijft de belangrijkste normen en waarden, verplichtingen en verantwoordelijkheden die wij in acht nemen bij ons gedrag en professioneel handelen.
- Niettemin kan zich een schending van onze Gedragscode of een Misstand voordoen. Onze Gedragscode beschrijft daarom ook de mogelijkheden om (1) een (vermeende) schending van onze Gedragscode, of (2) een (vermoedelijke) Misstand aan de orde te stellen. Deze regeling omvat de handvatten om een Klacht of een Melding op een veilige manier in te dienen bij KPMG, zodat KPMG op adequate wijze Opvolging kan geven.
- Definities van begrippen gehanteerd in deze regeling zijn uiteengezet in bijlage A en worden in de tekst met een hoofdletter weergegeven.
- De Klachten- en meldingsregeling (inclusief klokkenluidersregeling) is van toepassing op al het KPMG Personeel, sollicitanten en externe relaties. KPMG heeft onafhankelijke functionarissen (het IACO) aangesteld voor de Opvolging aan Klachten of Meldingen.

1.1 Klacht versus Melding

Hoofdstuk 2 heeft betrekking op zowel Klachten als Meldingen en hoofdstuk 3 richt zich uitsluitend op Meldingen.

1.2 Uitzonderingen op deze regeling

1.2.1 Deze regeling is niet van toepassing, indien:

- De Klacht of Melding naar het oordeel van het IACO geen betrekking heeft op een (vermeende) schending van de Gedragscode of een (vermoedelijke) Misstand.
- De gedraging waarover geklaagd wordt langer dan drie jaar na constatering daarvan, of meer dan zes jaar voor de indiening van de Klacht heeft plaatsgevonden. In dat geval wordt de Klacht niet in behandeling genomen.
- De Klacht of Melding reeds ter beoordeling staat van bestuursorganen of diensten die zijn belast met de opsporing van strafbare feiten of met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift of reeds door een andere daartoe Bevoegde Autoriteit wordt opgevolgd, tenzij het IACO meent dat Opvolging wenselijk is.
- Het IACO de Klacht of Melding al in behandeling heeft (gehad), behoudens indien hiermee een nieuw feit of een nieuwe omstandigheid bekend is geworden.
- De Klager en KPMG een (dreigend) juridisch geschil hebben.

© 2025 KPMG N.V. All rights reserved.
Document classification: KPMG Public

- De Klacht of Melding afkomstig is van KPMG Personeel en betrekking heeft op omstandigheden waarvoor binnen KPMG andere specifieke regelingen en procedures van toepassing zijn. De Verzoeker zal in dat geval worden doorverwezen.
- Bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak reeds over de Misstand, waarop de Melding betrekking heeft, is geoordeeld.

1.2.2 KPMG informeert de Verzoeker zo spoedig mogelijk, onder opgave van redenen, indien een Klacht of Melding niet in aanmerking komt voor Opvolging of niet voor KPMG bestemd is en ook niet wordt doorgezonden naar een andere partij.

1.2.3 Indien een Klacht of Melding betrekking heeft op een andere partij, waaronder begrepen een andere KPMG Member Firm of KPMG International, dan stuurt KPMG deze na afstemming met de Verzoeker ter Opvolging door naar de juiste andere partij.

1.2.4 Deze regeling is uitsluitend bedoeld om een Klacht of Melding objectief te beoordelen en eventueel te (laten) onderzoeken. Waar mogelijk en gewenst, kan eventueel tot een minnelijke regeling tussen betrokkenen worden gekomen. Een oordeel of aanbeveling op grond van deze regeling behelst geen vaststelling van civielrechtelijke aansprakelijkheid, noch een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit.

1.3 Vertrouwelijkheid

1.3.1 KPMG draagt er zorg voor dat de informatie over een Klacht of Melding vertrouwelijk wordt behandeld en zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal in beginsel alleen toegankelijk is voor het IACO en waar relevant de betrokken Specialist(en). De vertrouwelijkheid richt zich daarmee op eenieder die betrokken is bij (de Opvolging van) een Klacht of Melding.

1.3.2 De (rechts)personen die ten behoeve van KPMG betrokken zijn bij de Opvolging zijn verplicht tot geheimhouding van de vertrouwelijke gegevens, tenzij enig wettelijk voorschrift hen anders verplicht. De identiteit van de Verzoeker wordt niet bekend gemaakt zonder diens instemming. De Verzoeker zal eveneens vertrouwelijk omgaan met de beschikbaar gestelde en ontvangen informatie rondom de Klacht of Melding en Opvolging daarvan.

© 2025 KPMG N.V. All rights reserved.
Document classification: KPMG Public

1.3.3 Het vertrouwelijke karakter van de identiteit van de Verzoeker kan niet worden gegarandeerd indien sprake is van strijdigheid met wettelijke verplichtingen of (beroeps)regelgeving.

1.3.4 Indien de identiteit bekend moet worden gemaakt zal een Verzoeker of een Betrokken Derde voorafgaand in kennis worden gesteld, tenzij dit het gerelateerde onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou brengen. Bij deze kennisgeving ontvangt de Verzoeker of Betrokken Derde een schriftelijke toelichting van de redenen voor de bekendmaking van de identiteitsgegevens.

1.4 Verwerking persoonsgegevens

1.4.1 Voor de uitvoering van deze regeling verwerkt KPMG persoonsgegevens van de Verzoeker, degene over wie de Klacht c.q. Melding gaat en, indien van toepassing, de betrokken vertrouwenspersoon en/of Betrokken Derde. KPMG verwerkt deze persoonsgegevens overeenkomstig het Privacy beleid KPMG NL. Dit betekent onder meer dat verkregen persoonsgegevens slechts worden verwerkt voor het doel waarvoor deze zijn verkregen en slechts voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze regeling. Persoonsgegevens worden zo min mogelijk verwerkt. KPMG bewaart verkregen persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk en overeenkomstig de Record Retention Policy KPMG N.V. dat in lijn met geldende wet- en regelgeving is vastgesteld.

1.4.2 Bovengenoemde betrokkenen kunnen informatie rondom de verwerking van persoonsgegevens lezen in het KPMG Online Privacy Statement en de Privacyverklaring Persoonsgegevens van KPMG NL Personeel.

1.5 Ingangsdatum

1.5.1 Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025, vervangt de tot dan toe geldende klachten- en klokkenluidersregeling en blijft van toepassing totdat de regeling wordt herzien of vervangen door een nieuwe regeling.

1.5.2 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Internal Audit & Compliance Officer in samenspraak met de Raad van Bestuur of Raad van Commissarissen van KPMG.

© 2025 KPMG N.V. All rights reserved.
Document classification: KPMG Public

2 Regeling

Het reguliere proces van het melden van een Klacht vindt gebruikelijk plaats in het contact tussen de opdrachtgever en de opdrachtverantwoordelijke of contactpersoon van KPMG. Als dit contact niet voldoet of niet passend is voor de situatie, kan via deze regeling een Klacht of Melding worden ingediend.

2.1 Governance

2.1.1 Een Klacht of Melding wordt door de onafhankelijke functionarissen van het IACO opgevolgd, tenzij er (een schijn van) een belangenconflict is omdat (een lid van) het IACO op enigerlei onderwerp betrokken is bij de Klacht of Melding. In dat geval zal het IACO de Klacht of Melding direct in behandeling geven aan de Risk Management Partner en de General Counsel van KPMG. Zij zullen de wijze van Opvolging vervolgens bespreken met (de voorzitter van) de Raad van Bestuur of de Raad van Commissarissen.

2.1.2 Indien voorafgaand of tijdens de Opvolging blijkt dat de Klacht of Melding (mede) betrekking heeft op of gerelateerd is aan betrokkenheid van een (voormalig) lid van de Raad van Bestuur, wordt de Raad van Commissarissen betrokken bij de wijze van Opvolging, in plaats van de Raad van Bestuur.

2.1.3 De status van de Opvolging van Klachten en Meldingen wordt minimaal twee keer per jaar schriftelijk gerapporteerd aan de Raad van Bestuur en Raad van Commissarissen.

2.2 Anoniem melden

De Verzoeker kan ook anoniem een Klacht of Melding, al dan niet via een adviseur, indienen of het IACO vragen de Klacht of Melding anoniem te behandelen. Anoniem melden van een Klacht of Melding kan beperkingen opleveren in de mogelijkheden tot Opvolging.

2.3 In vertrouwen een adviseur raadplegen

KPMG Personeel kan een Vertrouwenspersoon of adviseur die wettelijke geheimhouding heeft in vertrouwen raadplegen over (het indienen van) een Klacht of Melding. Als uitgangspunt geldt dat de Vertrouwenspersoon de identiteit van iedere betrokkene bij de Klacht of Melding geheimhoudt en deze uitsluitend vrijgeeft met de voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de relevante betrokkene(n), tenzij enig wettelijk voorschrift anders verplicht.

© 2025 KPMG.N.V. All rights reserved.
Document classification: KPMG Public

2.4 Procedure

Fase 1 – Indienen van een Klacht of Melding

Op de volgende wijze kan een Klacht of Melding worden ingediend bij het IACO:

- telefonisch via +31 (0)20 - 656 8676 of op een tussen Verzoeker en KPMG nader af te stemmen locatie;
- schriftelijk via e-mail (nl-fmiaco@kpmg.nl);
- schriftelijk via afgifte op het hoofdkantoor van KPMG:
  KPMG N.V.
  Internal Audit & Compliance Officer
  Laan van Langerhuize 1
  1186 DS AMSTELVEEN
- schriftelijk via postbezorging:
  KPMG N.V.
  Internal Audit & Compliance Officer
  Postbus 74500
  1070 DB AMSTERDAM

Ten behoeve van de (praktische) uitvoerbaarheid en doorlooptijd van de Opvolging is het wenselijk dat een Klacht of Melding ten minste de volgende informatie bevat:

- de contactgegevens van de Verzoeker;
- de datum van indiening en de veronderstelde gebeurtenissen;
- indien van toepassing, de naam van het KPMG Personeelslid waarop de Klacht of Melding betrekking heeft;
- een omschrijving van (1) de Klacht, of (2) de Melding (bijvoorbeeld de periode, locatie, omstandigheden, etc.), inclusief eventuele aanvullende informatie ter ondersteuning.

Fase 2 – Bevestiging en registratie

- Het IACO bevestigt de ontvangst van de Klacht of Melding zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst, aan de Verzoeker. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval een (feitelijke) beschrijving van de Klacht of Melding en de datum waarop deze is ontvangen door het IACO.
- Het IACO zorgt ervoor dat de Klacht of Melding schriftelijk wordt vastgelegd in een daarvoor bestemd register.
- Na de ontvangst van de Klacht of Melding neemt het IACO contact op met de Verzoeker voor nader overleg. Dit contact dient er onder andere toe om vast te stellen (1) of de Klacht of Melding door middel van bemiddeling kan worden afgehandeld, en (2) in hoeverre de Klacht of Melding voor verdere Opvolging in aanmerking komt (zie tevens paragraaf 1.2).

© 2025 KPMG N.V. All rights reserved.
Document classification: KPMG Public

- Indien gevoerd overleg of bemiddeling leidt tot een passende oplossing voor de Verzoeker, wordt de Klacht of Melding als afgewikkeld beschouwd, tenzij het IACO meent dat verdere Opvolging nodig is. De Verzoeker en degene tegen wie de Klacht of Melding is gericht, worden over de uitkomst door het IACO schriftelijk geïnformeerd.

Fase 3 – Onderzoek

- Het IACO doet de Opvolging van de Klacht of Melding en kan daarbij, indien gewenst, een Specialist betrekken.
- Indien het IACO van oordeel is dat meer informatie nodig is voor de Opvolging, kan additionele informatie van de Verzoeker worden gevraagd.
- Nadat alle benodigde informatie voor de Opvolging is ontvangen, stelt het IACO en/of de Specialist(en) het plan van onderzoek vast.
- Het horen van de Verzoeker en anderen die bij het onderzoek betrokken zijn, kan deel uitmaken van het (plan van) onderzoek. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring voor aan degene die gehoord is.
- Het IACO en de betrokken Specialist kan binnen KPMG alle documenten inzien en opvragen die voor de uitvoering van het onderzoek redelijkerwijs nodig zijn.
- KPMG is niet verplicht een onderzoek voort te zetten indien:
  - de Verzoeker naar het oordeel van het IACO onvoldoende meewerkt aan een zorgvuldig verloop van het onderzoek; of
  - een nieuw feit of een nieuwe omstandigheid bekend wordt, op grond waarvan het IACO tot het oordeel komt dat de Klacht of Melding kennelijk ongegrond is; of
  - tijdens het onderzoek een uitzonderingssituatie bekend wordt zoals genoemd in paragraaf 1.2 van deze regeling.

Fase 4 – Tussentijdse informatie en afronding

- Het IACO volgt de Klacht of Melding zo spoedig mogelijk op. De Verzoeker wordt binnen drie maanden na ontvangst van de Klacht of Melding geïnformeerd over de beoordeling en, voor zover van toepassing, Opvolging daarvan. Indien de beoordeling langer dan 20 werkdagen vereist, informeert het IACO de Verzoeker over de verwachte langere termijn.
- Het IACO informeert de Verzoeker na afronding van een eventueel onderzoek over de beoordeling van de Klacht of Melding, voor zover de toepasselijke geheimhoudingsvoorschriften of juridische belangen zich hiertegen niet verzetten. De Verzoeker heeft in beginsel geen recht op kennisname van de gedetailleerde inhoud en motivering.
- Na afhandeling wordt het klachten- of meldingsdossier gesloten.
- Het klachten- of meldingsdossier wordt eveneens gesloten zodra de Verzoeker aan het IACO te kennen geeft dat aan de Klacht of Melding naar tevredenheid tegemoet is gekomen, tenzij het IACO meent dat verdere Opvolging noodzakelijk is.

© 2025 KPMG N.V. All rights reserved.
Document classification: KPMG Public

2.5 Zorgplicht

2.5.1 KPMG beschermt de Verzoeker tegen iedere vorm van Benadeling tijdens en na de Opvolging van een Klacht of Melding indien de Verzoeker redelijke gronden had om aan te nemen dat de gemelde informatie over een Klacht of Melding op het moment van melden juist was. Ook ten aanzien van degene die een Verzoeker bijstaat, een Betrokken Derde of een functionaris zal KPMG, onder de hierboven genoemde voorwaarde, Benadeling voorkomen.

2.5.2 In voorkomende gevallen is KPMG gehouden om actief handhavend op te treden. Afhankelijk van de ernst van de Benadeling en het aandeel van de betreffende Verzoeker daarin, zal KPMG daarbij moeten beoordelen welke wijze van handhavend optreden afdoende zal zijn om de bescherming van de Verzoeker tegen Benadeling daadwerkelijk te effectueren.

2.5.3 De toepasselijkheid van de genoemde bescherming kent de volgende aanvullende voorwaarden en beperkingen:

- De bescherming tegen Benadeling is niet beperkt tot een bepaalde periode.
- De Verzoeker heeft de Klacht of Melding te goeder trouw en naar behoren ingediend, waarmee wordt bedoeld dat deze in overeenstemming met de bepalingen en uitgangspunten van deze regeling wordt ingediend en geen valse of leugenachtige elementen bevat.

2.6 Klacht extern melden

2.6.1 In ieder geval vragen wij de Verzoeker om de Klacht eerst aan KPMG kenbaar te maken. KPMG behandelt de Klacht volgens de procedure die is uiteengezet in deze regeling.

2.6.2 Indien de Klacht betrekking heeft op een financiële dienst vallend onder de Wet op het financieel toezicht (Wft) en er geen passende oplossing met KPMG wordt voorzien, kan de Verzoeker de Klacht ook voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid). Meer informatie is beschikbaar op www.kifid.nl.

2.6.3 Indien de Klacht betrekking heeft op een dienst vallend onder de Wet en Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus, zal KPMG een kopie van de ingediende Klacht ter kennisgeving aan de Minister van Justitie en Veiligheid verstrekken. Indien geen passende oplossing wordt gevonden, kan de Verzoeker eventueel contact opnemen met de afdeling Korpscheftaken van de politie.

© 2025 KPMG.N.V. All rights reserved.
Document classification: KPMG Public

3 Aanvullende bepalingen

De aanvullende bepalingen in dit hoofdstuk gelden uitsluitend voor een Melding van een Klokkenluider.

Het IACO kan een Melding van een Klokkenluider eerst intern bespreken met de Raad van Bestuur of de Raad van Commissarissen en/of Specialist(en). Maar de (vermoedelijke) Misstand kan zo ernstig zijn (bijvoorbeeld in het geval dat er mogelijk sprake is van strafbare feiten) dat het direct melden bij de relevante Bevoegde Autoriteit noodzakelijk is. Meldingen door KPMG aan een Bevoegde Autoriteit worden gedaan door de General Counsel.

3.1 Externe Melding

3.1.1 Om problemen zoveel mogelijk direct bij de bron te kunnen aanpakken, wordt het direct melden van een (vermoedelijke) Misstand aan KPMG aangemoedigd. Desalniettemin heeft de Klokkenluider altijd de mogelijkheid rechtstreeks een externe Melding te doen bij een Bevoegde Autoriteit. Voor informatie over de Bevoegde Autoriteiten verwijst KPMG naar de Wet bescherming klokkenluiders.

3.1.2 Naast het raadplegen van een Vertrouwenspersoon, heeft een Klokkenluider tevens de mogelijkheid om een beroep te doen op de adviestaak van het Huis, bijvoorbeeld een verzoek om informatie, advies en ondersteuning inzake een (vermoedelijke) Misstand.

© 2025 KPMG N.V. All rights reserved.
Document classification: KPMG Public

Bijlage A – Begrippenlijst

Benadeling: schadelijke gevolgen die een persoon kan ervaren als een vorm van vergelding voor een door die persoon verrichte handeling of uitspraak**.** Onder Benadeling wordt tevens verstaan het dreigen met een poging tot Benadeling. Een (niet-limitatieve) opsomming van gedragingen die in ieder geval kwalificeren als Benadeling:

1. het verlenen van ontslag, anders dan op eigen verzoek;
2. een schorsing;
3. een boete zoals bedoeld in artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;
4. demotie;
5. het onthouden van bevordering;
6. een negatieve beoordeling;
7. een schriftelijke berisping;
8. overplaatsing naar een andere vestiging, anders dan op eigen verzoek;
9. discriminatie;
10. intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
11. smaad of laster; en
12. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten.

Betrokken Derde: een (rechts)persoon zoals bedoeld in artikel 1 Wet bescherming klokkenluiders.

Bevoegde Autoriteit: autoriteiten zoals bedoeld in artikel 2c Wet bescherming klokkenluiders.

Gedragscode: de Global Code of Conduct van KPMG International en de KPMG Professional Code, waarvoor de Global Code of Conduct ook als basis dient, inclusief bijbehorend beleid en respectieve procedures. Deze codes beschrijven de belangrijkste normen en waarden, verplichtingen en verantwoordelijkheden die het KPMG Personeel in acht neemt bij het gedrag en professioneel handelen. De Gedragscode geeft richting en houvast aan (ethisch) gedrag en de manier waarop in uiteenlopende omstandigheden en situaties moet worden gehandeld. Hieronder worden ook begrepen het relevante ondersteunende beleid en de bijbehorende procedures die deze codes nader uitwerken.

Huis: het Huis voor klokkenluiders zoals bedoeld in hoofdstuk 2 van de Wet bescherming klokkenluiders.

© 2025 KPMG.N.V. All rights reserved.
Document classification: KPMG Public

IACO: door de Raad van Bestuur aangestelde afdeling Internal Audit & Compliance Office van KPMG, met onafhankelijke functionarissen onder leiding van de (plaatsvervangend) Head of Internal Audit & Compliance Office, die namens KPMG de Opvolging doet.

Internal Audit & Compliance Officer: de onafhankelijke functionaris (of de plaatsvervanger in voorkomende gevallen) die is benoemd door de Raad van Bestuur en die in het kader van deze regeling leiding geeft aan het IACO.

Klacht: een Klacht is afkomstig van een Klager en heeft betrekking op een (vermeende) schending van de Gedragscode leidend tot een door de Klager ervaren persoonlijke Benadeling. Personeelsaangelegenheden of anderszins HR-technische en arbeidsrechtelijk gerelateerde meldingen of geschillen vallen niet onder de definitie van Klacht zoals bedoeld in deze regeling.

Klager: de (rechts)persoon die een Klacht bij KPMG heeft ingediend op grond van deze regeling.

Klokkenluider: de natuurlijke persoon die in de context van werkgerelateerde activiteiten een (vermoedelijke) Misstand meldt of openbaar maakt zoals bedoeld in artikel 1 Wet bescherming klokkenluiders.

KPMG: KPMG N.V. en haar dochtermaatschappijen.

Melder: een (rechts)persoon die een Melding bij KPMG heeft ingediend op grond van deze regeling.

Melding: een Melding is afkomstig van een Melder en heeft betrekking op: (1) een (vermeende) schending van de Gedragscode met een mogelijk breder, niet zijnde maatschappelijk, belang, en (2) een (vermoedelijke) Misstand, zoals bedoeld in artikel 1b Wet bescherming klokkenluiders.

Misstand: een misstand zoals bedoeld in artikel 1b Wet bescherming klokkenluiders.

Opvolging: onderzoek door KPMG van een Klacht of Melding conform de bepalingen uiteengezet in paragraaf 2.4 van deze regeling of Opvolging door een Bevoegde Autoriteit van een Melding van een Klokkenluider zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet bescherming klokkenluiders.

Personeel: iedere natuurlijke persoon die bij KPMG werkzaam is of werkzaamheden verricht, onder welke titel en in welke hoedanigheid ook. Een individuele persoon van het KPMG Personeel wordt aangeduid als een KPMG Personeelslid.

Raad van Bestuur: de door de Raad van Commissarissen van KPMG voorgedragen en gekozen natuurlijke personen die gezamenlijk de dagelijkse leiding over KPMG hebben, ook wel het statutaire bestuur van KPMG N.V. genoemd.

Rechtsverhouding: een rechtsverhouding tussen een (rechts)persoon en KPMG.

© 2025 KPMG N.V. All rights reserved.
Document classification: KPMG Public

Schending van het Unierecht: een schending van het Unierecht zoals bedoeld in artikel 1 onder b Wet bescherming klokkenluiders.

Specialist: een (interne of externe) natuurlijk persoon of rechtspersoon die door het IACO wordt betrokken bij de advisering over de Opvolging, dan wel ten behoeve van het opstellen en uitvoeren van (het plan van) onderzoek.

Vermoedelijke Misstand: het vermoeden van een Misstand.

Vertrouwenspersoon: een natuurlijk persoon die KPMG Personeel kan raadplegen ten behoeve van advies en bijstand met betrekking tot een Klacht of Melding en wiens advisering of bijstand vertrouwelijk is.

Verzoeker: de (rechts)persoon die een Klacht of Melding bij KPMG heeft ingediend op grond van deze regeling.

© 2025 KPMG.N.V. All rights reserved.
Document classification: KPMG Public